

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ООО «АПИ «Веда-Информ»**

Рассмотрено и принято к утверждению
на научно-методическом совете

 Смирнова А.А.

25.01.2018

Категория слушателей:

Базовое образование: среднее профессиональное/
высшее образование

Срок освоения – 250 часов

Форма обучения – очная



Утверждаю В.В. Баландина

25.01.2018

Учебный план

**Дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной
переподготовки
«Управление персоналом»**

№ в соотв етств ии с послед оват ельно стью изуче ния	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ЧАСОВ					Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
		Трудоемкость, всего	Из них аудиторных			Всего аудиторных		
			Лекции	Практические занятия	Консультации			
1	Экономика организации	14	4	6		10	3	Зачет
2	Трудовое право	17	6	6		12	5	Экзамен
3	Теория управления организацией	17	6	6		12	5	Экзамен
4	Психология управления	19	6	8		14	5	Экзамен
5	Основа управления персоналом организации	18	6	8		14	4	Экзамен
6	Организационная культура	14	4	6		10	4	Экзамен
7	Тайм-менеджмент	11	4	4		8	3	Зачет
8	Мотивация и стимулирование персонала организации	15	4	6		10	5	Экзамен
9	Подбор, отбор и рекрутинг персонала	17	6	6		12	5	Экзамен
10	Основы безопасности труда	15	4	6		10	5	Зачет
11	Документационное обеспечение управления персоналом	13	2	6		8	5	Зачет
12	Экономика управления персоналом	17	4	8		12	5	Экзамен
13	Стратегическое управление персоналом	15	4	6		10	5	Зачет
14	ІС: Кадры	13	2	6		8	4	Зачет
15	Деловые управленческие игры	17	6	6		12	5	Зачет
	Итоговая аттестация	20					20	
	Всего часов	250	68	94		162	88	Экзамен

Руководитель структурного образовательного
подразделения «ЦДПО ООО «АПИ «Веда-Информ»



А.А. Смирнова